

L' Esperluette

⇒ En amont :

- Choisir les sorties en lien avec l'envie des familles et l'actualité culturelle,
- Contacter les «organiseurs accueillants» , préparer l'accueil des familles, sensibiliser à la problématique du handicap,
- Faire planning des sorties et le diffuser aux familles (formulaire d'inscription),
- Tenir compte des demandes des familles (accompagnateurs bénévoles..)

⇒ Pendant :

- Etre en avance sur place, contact avec les organisateurs accueillants,
- Accueillir les bénévoles et les familles, faire les présentations, attribuer les bénévoles auprès des familles,
- Etre vigilant, attentif aux besoins des familles (aider à descendre l'enfant de la voiture, décharger du matériel, fatigue d'un parent, ennui d'un enfant ou de la fratrie...)
- Prendre des photos, des notes,
- Encadrer la sortie, sensibiliser au handicap les autres participants.

⇒ Après :

- Evaluer les sorties auprès de tous les participants et organisateurs,
- Faire un bilan annuel de cette action.

CONTACT

☎ Téléphone

05 61 80 89 34

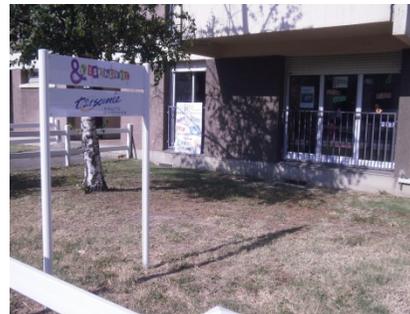
07 70 68 24 73

✉ Courriel

l-esperluette@orange.fr

🌐 Site internet

lesperluette31.wifeo.com



48A rue Louis Plana
31500 Toulouse

Métro ligne A station Roseraie puis Bus 19
(direction Place de l'Indépendance)
Arrêt Soupetard

Pour quoi le

Pass Famille

Handi Liberté ?

**& Pour favoriser
les sorties en
famille**

**& Pour faciliter
l'accès à la
culture.**

**Ce Pass Famille
Handi Liberté a
besoin de 4 acteurs
principaux pour
fonctionner
correctement.**



Les familles

⇒ En amont :

- Choisir les sorties et s'y inscrire auprès de l'Esperluette (mail, tél)
- Préciser leur besoin en accompagnateur bénévole pour pouvoir vraiment profiter de l'activité eux même (ex « je souhaite une personne pour s'occuper de mon enfant pendant la sortie, pour le surveiller, pour lui expliquer les contenus, le solliciter...)

⇒ Pendant :

- Profiter de l'environnement culturel en toute sérénité,
- Partager un moment en famille,
- Découvrir de nouvelles activités, le patrimoine culturel...
- Créer du lien, partager avec les autres participants.

⇒ Après :

- Donner son avis sur la sortie pour améliorer les suivantes (questionnaire de satisfaction) et donner de nouvelles idées de sorties.

Les accompagnateurs bénévoles

⇒ En amont :

- Prendre connaissance des besoins des familles pour la sortie.

⇒ Pendant :

- Présence auprès des familles pour s'occuper des enfants,
- Agir à la demande des parents, mais aussi être attentif aux besoins du moment et proposer leur aide,
- Echanger avec les familles,
- Prendre des photos, des notes (anecdotes...)
- Assurer la sécurité des enfants en lien avec les parents.

⇒ Après :

- Donner son avis sur la sortie pour améliorer les suivantes (questionnaire de satisfaction) et donner de nouvelles idées de sorties.

Les organisateurs accueillants

⇒ En amont :

- Accepter la démarche d'accueillir tout public (avec et sans handicap),
- Si possible, passer un moment avec l'& pour savoir comment accueillir les familles de l'& (formation, sensibilisation...), pour s'adapter aux participants (enfant, adulte, déficience intellectuelle, motrice... : adapter les documents et le discours)
- Adapter la sortie pour tous : le cadre bâti et le contenu.

⇒ Pendant :

- Accueillir les familles et bénévoles au même titre que les autres participants,
- Faire en sorte que la sortie se passe bien pour tous les participants,
- Echanger avec tous les participants.

⇒ Après :

- Donner son avis sur la sortie pour améliorer les suivantes (questionnaire de satisfaction).